



Families
TOGETHER
in Nature



Guía de planificación para grupos

RECURSOS PARA AYUDAR A LAS
FAMILIAS A DISFRUTAR JUNTOS
DE ACTIVIDADES SALUDABLES
AL AIRE LIBRE



Children
& Nature
Network

childrenandnature.org



PASO 1: AGENDA Y CALENDARIÓ

La buena planificación es clave para una exitosa salida de Familias Juntas en la Naturaleza. Establezca un horario que funcione para toda la familia. ¿Está interesado en organizar un evento o eventos recurrentes cada semana, mes o temporada? Planifique cada evento con anticipación y manténgase al tanto de otras actividades locales que puedan afectar la capacidad de las personas para asistir. También es importante que las personas sepan cuánto tiempo deben planificar para el evento; ¿Es una caminata de medio día o dos horas de exploración por la tarde?

GUÍA DE PLANIFICACIÓN

FRECUENCIA:

Una vez a la semana _____ (día)

El primer _____ (día) de cada mes

El primer _____ (día) de la temporada

Una vez al año _____ (fecha)

DURACION:

De _____ (mes) a _____ (mes)

ASPECTOS A CONSIDERAR:

- Considere la geografía local y las condiciones climáticas.
- ¿Qué otros eventos hay al aire libre o en la naturaleza en esa fecha?
- Reúna una lista de clubes de naturaleza locales u otros recursos.
- Averigüe si hay educadores o invitados especiales disponibles.

CREA UNA LISTA DE POSIBLES SALIDAS:

FECHA	UBICACIÓN	ACTIVIDAD	TIEMPO





PASO 2: PLANIFICACIÓN

Con cada salida, hay varios factores que debe planificar y considerar antes de comenzar. A continuación encontrará una lista que le ayudará a pensar en los muchos factores implicados en la planificación de una salida. Estas consideraciones varían según su ubicación, experiencia y condiciones locales.

LOGÍSTICA DE UBICACIÓN:

- Tiempo de viaje: _____
- Punto de reunión: _____
- Alimentos, agua, baños: sí / no detalles: _____
- Cuotas: _____
- Estacionamiento para grupos grandes Sí / No Requiere permiso para grupos : Sí / No
- Opciones de transporte público cercanas: _____

TIPO DE CAMINATA/UBICACIÓN:

- Caminata en circuito Ida y vuelta Fácil Moderado
- Condiciones de la temporada: _____
- Recursos naturales: lagos, arroyos, río _____
- Consideraciones de vestimenta: _____
- Oportunidades educativas: _____
- Acceso: _____
- Posibles obstáculos (no apto para niños muy pequeños, personas con discapacidades, etc): _____

PLAN ALTERNO EN CASO DE MAL TIEMPO:

- Punto de reunión alternativo: _____ Actividad alterna: _____

OTRAS CONSIDERACIONES:





PHOTO: JON BEARD



PASO 3: CONFIRMACIÓN PREVIA

Es recomendable contactar al administrador del parque o la agencia que administra los lugares que visitará. Cuéntales sus planes y solicite permiso para realizar la visita, especialmente si el grupo es grande. Proporcione información sobre los beneficios que recibirán como sitio anfitrión. Utilice estas indicaciones para redactar su mensaje antes de enviarlo por correo, correo electrónico o llamada, luego registre las notas pertinentes a continuación.

PREGUNTAS PARA CONSIDERAR

NOTAS

1. Preséntese a usted mismo y a su grupo de Familias Juntas en la Naturaleza. Comparta el enlace a la página del grupo en Facebook u otra página de redes sociales correspondiente.
2. Fecha de visita: _____
3. Hora de visita: _____
4. Número estimado de participantes: _____
5. Pregunte si necesita un permiso o algún otro arreglo especial para una visita grupal.
6. ¿Hay más información sobre su grupo que el administrador del parque deba conocer con anticipación?
7. Hay algún material (calendarios o folletos de próximos eventos) que al administrador del sitio le gustaría que usted comparta con el grupo?
8. Agradezca al sitio por darle la bienvenida a su grupo y por ayudar a las familias a salir y gozar de la naturaleza.





PHOTO: JON BEARD



PASO 4: ¡CORRA LA VOZ!

No existe un tamaño “adecuado” para un grupo de Familias Juntas en la Naturaleza; elija lo que funcione mejor para ustedes. Comience con sus redes de amigos, familiares, vecinos y compañeros de trabajo. Hay varias excelentes formas de correr la voz, incluidas las que se enumeran a continuación. Tome notas para llevar estas ideas más lejos.

INVITE A OTROS A UNIRSE

NOTAS

1. Comparta los planes de su Club en las redes sociales.
2. Visite sitios web y blogs para padres en su región y obtenga los calendarios o boletines informativos de actividades.
3. Comuníquese con el anfitrión de otros grupos, como su REI local u otra tienda de recreación al aire libre, asociación de vecinos o asociación de propietarios, la PTA (asociación de padres y maestros) de su escuela, grupos de exploración, clubes 4-H y grupos afiliados a las iglesias.
4. Coloque anuncios en las bibliotecas, los centros de recreación o las tiendas de artículos para acampar y actividades al aire libre.





PHOTO: GEORGE WASHINGTON ELEMENTARY SCHOOL, BALTIMORE MD

PASO 5: ¡UN PLAN SEGURO, DIVERTIDO Y SIN PROBLEMAS!

Asumir riesgos de acuerdo con la edad es beneficioso para el desarrollo saludable de los niños, pero mantener a todos a salvo es un aspecto fundamental de la excursión.

- **ESTE PREPARADO:** Las picaduras de abejas, las plantas venenosas y las alergias no tienen por qué ser un impedimento. Asegúrese de llevar un botiquín de primeros auxilios e informe a todos en dónde está.
- **ESTABLEZCA EXPECTATIVAS:** Recuerde a los participantes que el mundo natural está lleno de sorpresas y que prestar atención es parte de gozar en la naturaleza.
- **UTILICE EL “SISTEMA BUDDY”:** Agrupe a familias con niños de edad similar para que puedan ajustar las actividades a su nivel de habilidad. Existen muchos recursos con consejos de seguridad para actividades al aire libre.

Hay muy buenos recursos con consejos de seguridad al aire libre. Revise sus planes antes de salir y lleve siempre suministros de primeros auxilios adecuados. Cuando anuncie el evento, asegúrese de mencionar los suministros especiales que las personas deben traer o las precauciones de seguridad que deben considerar. Si su grupo estará cerca del agua, sugiera un cambio de ropa. Si va de excursión por el bosque, fomente la comprobación de las garrapatas. Considere invitar a un participante capacitado en primeros auxilios.

ESENCIALES

- Agua
- Vestimenta en capas
- Mochila
- Alimentos fáciles de empacar
- Bloqueador solar
- Gorra
- Silbato
- Kit de primeros auxilios

EXTRAS

- Cambio de ropa
- Papel y lápices
- Lupa
- Caja para insectos
- Redes para identificar mariposas
- Binoculares
- Guías de campo
- Linterna





PHOTO: JON BEARD



PASO 6: LISTA PARA EL DÍA DEL EVENTO

¡Es hora de disfrutar al aire libre! Después de toda la planificación, querrá asegurarse de que el día transcurra sin problemas. Aquí hay una lista de cosas que empacar, formularios para firmar y recordatorios: todo lo que necesita para crear una comunidad y disfrutar de los muchos beneficios comprobados que ofrece la naturaleza. Asegúrese de guardar todos los documentos originales y archivarlos. Haga copias o compártelas en la red a través de un archivo compartido con aquellos que quieran copias.

- **HOJA DE REGISTRO:** Si los participantes se registran, la información recaudada le podría ayudar con el marketing de futuros eventos o si necesita hacer un conteo de personas.
- **PERMISO PARA FOTOGRAFÍAS:** Si planea tomar fotografías y usarlas en el marketing, debe obtener el permiso de los participantes que aparecen en las fotos por medio de una firma otorgando autorización.
- **EXTENSIÓN DE RESPONSABILIDAD:** Fuera de las picaduras de abejas, las rodillas raspadas o la hiedra venenosa, los accidentes ocurren. Los participantes deben firmar una formulario de exención de responsabilidad. Esto es una práctica común en eventos al aire libre con niños pequeños. Algunas organizaciones ofrecen un seguro de responsabilidad civil a los grupos que visitan la propiedad.
- **FORMA PARA COMENTARIOS:** Obtenga comentarios y retroalimentación acerca del evento para ayudarlo a mejorar la próxima salida. Las encuestas por Internet son una buena opción.

COSAS QUE LLEVAR:

- Plumas y lápices
- Formularios para participantes
- Equipo especial para la excusión
- Agua y alimentos extras
- Kit de primeros auxilios
- Lista de anuncios para el grupo (mapas, rutas, próximos eventos etc.)
- Grupo de líderes. Trabajar con más de un líder puede ayudar a que el evento fluya mejor.
- ¡Energía, curiosidad y alegría!





PASO 7: PROMOVRIENDO EL SIGUIENTE EVENTO

Querrás correr la voz sobre tus próximos eventos, compartir consejos e historias sobre tus aventuras y mantener a todos informados e inspirados. La mejor manera es crear un grupo de redes sociales (como Facebook), un sitio web o un blog para compartir noticias, horarios, historias e ideas. Usted es quien mejor conoce su comunidad, así que maximice lo que funciona en su área. Eso puede incluir folletos impresos, eventos en calendarios comunitarios y avisos en boletines escolares o de la iglesia. Pide consejos a tus amigos y a otros padres sobre cómo se enteran de los eventos de tu comunidad.

IDEAS PARA INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN :

El marketing no tiene por qué consistir únicamente en anuncios y folletos; algunas excelentes formas de marketing se centran en las relaciones humanas y la participación comunitaria. Use una plataforma como Facebook para crear una comunidad y estar en contacto con otros en tiempo real. Aquí algunas ideas para aumentar la participación en sus grupos:

- Publique ideas semanales de lugares que podrían ser de interés para eventos futuros.
- Al observar los 'me gusta' y los comentarios, verá qué lugares atraen a la mayoría de las personas.
- Publique artículos o recursos de nuestro sitio Finding Nature News que refuercen el vínculo entre la salud y la naturaleza para nuestra familia y nuestros niños.
- Pida a los padres que publiquen videos de su familia que reflejen lo que más le gustó de un evento.
- Pida a los padres (y/o niños) que reflexionen sobre diferentes sugerencias, tales como: *¿Cuál es su recuerdo de infancia favorito en la naturaleza?* *¿Cuál es el animal más increíble que ha visto en la naturaleza?*





LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDAD:

Los grupos Families Together in Nature actúan de forma independiente. Children & Nature Network no será responsable de las acciones de grupos específicos, líderes de grupo o participantes individuales.

Al participar en cualquier actividad al aire libre, esté atento a las condiciones cambiantes del terreno o del clima. Estas y otras variables pueden aumentar el riesgo. En cualquier momento, cuando los niños están afuera solos o con familiares y amigos, todos deben tomar precauciones de seguridad y ser conscientes de los riesgos.



FAMILIAS JUNTAS EN LA NATURALEZA GUÍA DE PLANIFICACIÓN PARA GRUPOS

©2023 Children & Nature Network | childrenandnature.org

GRUPOS DE FAMILIAS JUNTAS EN LA NATURALEZA

HOJA DE INSCRIPCIÓN

EVENTO:

FECHA DEL EVENTO:

UBICACIÓN DEL EVENTO:

Al firmar este formulario de renuncia, asumo cualquier riesgo, asumo toda la responsabilidad y renuncio a cualquier reclamo por lesiones personales, muerte o daños a la propiedad personal asociados con _____ actividades y eventos organizados por _____.

Entiendo y confirmo que al firmar este formulario de renuncia, renuncio a considerables derechos legales a futuro. He firmado esta Renuncia y Liberación de forma libre, voluntaria y sin coacción.

Mi firma es prueba de mi intención de ejecutar una RENUNCIA Y LIBERACIÓN completa e incondicional de toda responsabilidad en todo el alcance de la ley.

Tengo 18 años de edad o más y soy mentalmente competente para celebrar esta exención.

Soy un participante adulto.

Soy el padre o tutor de un participante menor de 18 años.

FIRMA

NOMBRE

DOMICILIO

FECHA

GRUPOS DE FAMILIAS JUNTAS EN LA NATURALEZA

PERMISO PARA USO DE FOTOS

EVENTO:

FECHA DEL EVENTO:

UBICACIÓN DEL EVENTO:

Otorgo a _____ el derecho a tomar fotografías mías y de mi familia en relación con el evento identificado anteriormente. Autorizo a _____, a sus cesionarios y cesionarios el derecho de derechos de autor, uso y publicación de estas fotografías en forma impresa y/o electrónica. Acepto que _____ pueda usar fotografías mías con o sin mi nombre y para cualquier propósito legal, incluidos, entre otros, publicidad, ilustración, publicaciones en redes sociales, publicidad y contenido en línea.

He leído y acepto lo anterior:

Soy un participante adulto.

Soy el padre o tutor de un participante menor de 18 años.

FIRMA

NOMBRE

DIRECCIÓN

FECHA

**GRUPOS DE FAMILIAS JUNTAS EN LA NATURALEZA
COMENTARIOS Y SUGERENCIAS**

EVENTO:

FECHA:

COMENTARIOS Y SUGERENCIAS

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO:

**GRUPOS DE FAMILIAS JUNTAS EN LA NATURALEZA
COMENTARIOS Y SUGERENCIAS**

EVENTO:

FECHA:

COMENTARIOS Y SUGERENCIAS

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO:

**GRUPOS DE FAMILIAS JUNTAS EN LA NATURALEZA
COMENTARIOS Y SUGERENCIAS**

EVENTO:

FECHA:

COMENTARIOS Y SUGERENCIAS

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO: